**Протокол № 37**

**Заседание Думы Черемховского районного муниципального образования**

**(седьмого созыва)**

**от 28 сентября 2022 года г. Черемхово**

**Присутствовали:**

**Депутаты Думы:**

1. Уханёва Татьяна Васильевна, округ № 1

2. Бедушвиль Валерий Игнатьевич, округ № 3

3.Геворгян Арамаис Валерьевич, округ № 4

4. Горбачев Алексей Викторович, округ № 5

5. Антипина Ксения Николаевна, округ № 6

6. Позолотина Татьяна Михайловна, округ № 10

7.Завозин Антон Леонидович, округ № 11

8.Козлова Любовь Михайловна, округ № 12

9. Манькова Ирина Владимировна, округ № 13

10.Каралазар Вера Николаевна, округ № 14

11.Исакова Инна Модестовна, округ № 15

**Приглашённые и ответственные за вопрос начальники отделов:**

1. Марач Сергей Владимирович, мэр Черемховского района;

2.Рихальская Марина Геннадьевна, руководитель аппарата администрации;

3.Ермаков Сергей Анатольевич, начальник отдела правового обеспечения;

4.Гайдук Юлия Николаевна, начальник финансового управления;

5.Обтовка Марина Владимировна, начальник управления ЖКХ;

6.Цицинкова Елена Анатольевна, начальник отдела экономического прогнозирования и планирования;

7.Щёголев Евгений Владимирович, начальник отдела ГО и ЧС;

8.Антипова Ирина Владимировна, начальник отдела кадровой службы

9.Кудлай Анна Анатольевна, председатель КСП.

**Представители СМИ:**

1. Коркушко Михаил Геннадьевич, помощник главного редактора газеты «Моё село, край Черемховский».

**Представители прокуратуры:**

1. Шевченко Наталья Алексеевна, старший помощник прокурора.

**Слушали Козлову Любовь Михайловну: председателя Думы Черемховского районного муниципального образования**

Из 15 депутатов прибыло 11, отсутствует по уважительной причине следующие депутаты Шиповалов А.А., Лавринович В. И., Чирков Ю.В., Долматов А.И.- кворум заседания имеется.

На 37-е заседание Думы Черемховского района седьмого созыва было вынесено 7 вопросов.

**Любовь Михайловна зачитала проект повестки заседания:**

1. 10:00-10:10 О внесении изменений и дополнений в решение Думы Черемховского районного муниципального образования от 23.12.2021 № 163 «О бюджете Черемховского районного муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Докладывает: Гайдук Юлия Николаевна, начальник финансового управления.

2. 10:10-10:20 О внесении изменений в Перечень проектов народных инициатив Черемховского районного муниципального образования на 2022 год.

Докладывает: Цицинкова Елена Анатольевна, начальник отдела экономического прогнозирования и планирования.

3. 10:20-10:30 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Черемховском районом муниципальном образовании».

Докладывает: Цицинкова Елена Анатольевна, начальник отдела экономического прогнозирования и планирования.

4. 10:30-10:40 О внесении изменений в Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Черемховского районного муниципального образования, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

Докладывает: Ермаков Сергей Анатольевич, начальник отдела правого обеспечения.

5. 10:40-10:45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Черемховского районного муниципального образования.

Докладывает: Обтовка Марина Владимировна, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии.

# 6. 10:45-11:00 «О готовности образовательных организаций Черемховского района к новому учебному году»

# Докладывает: Хомякова Надежда Викторовна, И.о. начальника отдела образования.

7. 11:00-11:10 Об утверждении порядка сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов в Черемховском районном муниципальном образовании.

Докладывает: Цицинкова Елена Анатольевна, начальник отдела экономического прогнозирования и планирования.

# Козлова Л.М.: прошу перенести 6-ой вопрос повестки, т.к. прибыла Иркутская выездная комиссия о готовности образовательных организаций, и предлагаю рассмотреть его на очередном заседании Думы.

# Козлова Л.М.: предложение отклонить 6-ой вопрос повестки и за основу взять 6 вопросов?

прошу голосовать?

за – 11 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили:** повестку из 6 вопросов принято единогласно.

На очередном заседании Думы рассмотреть вопрос «О готовности образовательных организаций Черемховского района к новому учебному году».

**Л.М. Козлова**: 37-е заседание Думы Черемховского районного муниципального образования седьмого созыва считается открытым.

**Звучит гимн России**

**Слушали Юлию Николаевну Гайдук, начальника финансового управления.**

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Черемховского районного муниципального образования от 23.12.2021 № 163 «О бюджете Черемховского районного муниципального образования на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

1. **Доходы**

Изменения бюджета района на 2022 год в части собственных доходов составят 1 736,5 тыс. рублей в сторону увеличения от следующих видов доходов:

- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципального района в сумме 424,8 тыс. рублей;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов в сумме 477,0 тыс. рублей (имущество – 301,0 тыс. рублей, земельные участки – 176,0 тыс. рублей);

- штрафы, санкции, возмещение ущерба в сумме 830,0 тыс. рублей;

- прочие неналоговые доходы в сумме 4,7 тыс. рублей.

Изменения бюджета района на 2022 год в части безвозмездных поступлений составят 1 297,2 тыс. рублей:

- в сторону увеличения за счет иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам:

на 2022 год – 1 307,2 тыс. рублей;

на 2023 год – 1 719,0 тыс. рублей;

на 2024 год – 805,7 тыс. рублей.

- в сторону уменьшения в сумме 10,0 тыс. рублей, в связи с возвратом в областной бюджет субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

Общая сумма доходов на 2022 год составит 1 662 172,6 тыс. рублей.

Общая сумма доходов на 2023 год составит 1 361 516,9 тыс. рублей.

Общая сумма доходов на 2024 год составит 1 316 698,7 тыс. рублей.

1. **Расходы**

За счет увеличения прогнозируемой суммы неналоговых доходов, а также осуществления перемещения ассигнований, предусмотренных на текущий ремонт фасада здания Администрации ЧРМО, денежные средства распределены на следующие цели:

- 895,6 тыс. рублей – формирование резерва в целях исполнения условий софинансирования;

- 515,00 тыс. рублей – предоставление субсидии на выполнение муниципального задания БУ «Автоцентр» (текущий ремонт кровли гаражей);

- 416,1 тыс. рублей – ремонт технического подполья МУК «Межпоселенческая библиотека Черемховского района»;

- 165,5 тыс. рублей – ликвидация несанкционированных свалок;

- 50,2 тыс. рублей – оплата НДС от продажи нежилого помещения КУМИ;

- 85,00 тыс. рублей – ГСМ МКУК «Межпоселенческая библиотека Черемховского района» и МКУК «МКЦ АЧРМО»;

- 50,00 тыс. рублей – коммунальные услуги МУК «МКЦ АЧРМО»;

- 60,00 тыс. рублей – системные блоки для обеспечения деятельности отдела образования;

- 4,1 тыс. рублей – канцтовары Думе ЧРМО.

Плановые расходы на 2023 и 2024 годы увеличены на выплату вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство в объеме 1 719,00 тыс. рублей и 805,7 тыс. рублей соответственно.

Так же с целью обеспечения целевого расходования средств, полученных за негативное воздействие на природные ресурсы за счет перемещения назначений, предусмотренных на коммунальные услуги по учреждениям образования, обеспечены мероприятия по уборке несанкционированных свалок в сумме 686,4 тыс. рублей на 2023 год и 1 956,00 тыс. рублей на 2024 год.

Общий объем расходов на 2022 год составит 1 707 035,4 тыс. рублей, на 2023 – 1 380 567,9 тыс. рублей, на 2024 – 1 335 767,3 тыс. рублей.

1. **Дефицит бюджета**

Дефицит бюджета района остается без изменений и составит:

на 2022 год – 2,96 %;

на 2023 год – 10 %;

на 2024 год – 10 %.

Какие будут предложения?

Козлова Л. М.: поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 11 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно.

**Слушали Цицинкову Елену Анатольевну, начальника отдела экономического прогнозирования и планирования.**

О внесении изменений в Перечень проектов народных инициатив Черемховского районного муниципального образования на 2022 год.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31, 51 Устава Черемховского районного муниципального образования, Дума Черемховского районного муниципального образования решила:

1. Внести в Переченьпроектов народных инициатив Черемховского районного муниципального образования на 2022 год, утвержденный решением Думы Черемховского районного муниципального образования от 26 января 2022 года № 170 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация материально-технического обеспечения МКУК "Историко-краеведческий музей Черемховского района" (приобретение оборудования) | до 30 декабря 2022 | 195 000,00 | 183 299,66 | 11 700,34 |
| 2 | Организация материально-технического обеспечения МКУ ДО "Детская школа искусств поселка Михайловка" (приобретение компьютеров и ударной установки) | 218 990,00 | 205 850,22 | 13 139,78 |
| 3 | Организация материально-технического обеспечения МКУК "Межпоселенческая библиотека Черемховского района" (приобретение оргтехники) | 468 000,00 | 439 919,19 | 28 080,81 |
| 4 | Организация материально-технического обеспечения МКУК "Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования" (приобретение компьютеров) | 236 500,00 | 222 309,59 | 14 190,41 |
| 5 | Организация материально-технического обеспечения МКУК "Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования" (приобретение бурятских национальных костюмов) | 60 000,00 | 56 399,90 | 3 600,10 |
| 6 | Организация проведения капитального ремонта в МКОУ СОШ с.Онот (частичная замена оконных блоков) | 479 930,00 | 451 133,37 | 28 796,63 |
| 7 | Организация проведения капитального ремонта в МКДОУ № 14 рп. Михайловка (частичная замена оконных блоков) | 1 585 949,76 | 1 490 790,01 | 95 159,75 |
| 8 | Организация проведения текущего ремонта кабинетов в МКОУ СОШ № 3 рп. Михайловка, МКОУ СОШ с.Бельск, МКОУ СОШ с.Нижняя Иреть, МКОУ СОШ Онот | 2 313 344,00 | 2 174 539,34 | 138 804,66 |
| 9 | Организация проведения текущего ремонта в МКОУ СОШ с Парфеново в д.Герасимова (приобретение материалов для ремонта кровли) | 320 000,00 | 300 799,44 | 19 200,56 |
| 10 | Организация материально-технического обеспечения дошкольных и школьных образовательных организаций (приобретение технологического оборудования) МКОУ СОШ с. Алехино, МКОУ СОШ с. Верхний Булай, МКОУ СОШ с. Саянское, МКОУ СОШ с. Зерновое, МКОУ СОШ с. Тальники, МКДОУ № 14 п. Михайловка, МКДОУ д.Жмурова, МКДОУ д.Нены, МКДОУ с. Рысево, МКДОУ с. Тальники, МКДОУ с. Новогромово | 1 141 404,00 | 1 072 917,77 | 68 486,23 |
| 11 | Организация материально-технического обеспечения дошкольных и школьных образовательных организаций (приобретение мебели) МКОУ СОШ с. Онот, МКОУ СОШ с. Тальники, МКДОУ № 6 п. Михайловка, МКДОУ с. Тальники, МКДОУ с. Новогромово, МКДОУ д. Паршевникова, МКУ ДО ЦВР п. Михайловка | 336 280,00 | 316 102,62 | 20 177,38 |
| 12 | Благоустройство территории дошкольных образовательных организаций (приобретение игрового оборудования и беседок для обустройства детских прогулочных площадок) МКДОУ № 14 п.Михайловка, МКДОУ с. Онот, МКДОУ д. Жмурова, МКДОУс. Зерновое,МКДОУд. Нены, МКДОУ д.Паршевникова, МКДОУ с. Тальники, МКДОУ д.Петровка, МКДОУ с.Саянское, МКДОУ сУзкий Луг, МКДОУ д. Ключи | 2 059 627,44 | 1 936 046,22 | 123 581,22 |
| 13 | Благоустройство территории дошкольной образовательной организации МКОУ СОШ с. Верхний Булай (приобретение материалов для ремонта) | 382 000,00 | 359 079,34 | 22 920,66 |
| 14 | Организация материально-технического обеспечения МКОУ СОШ с.Бельск, МКОУ СОШ д.Балухарь, МКОУ СОШ с. Новогромово, МКОУ СОШ с.Нижняя Иреть (приобретение тренажеров и спортивного инвентаря) | 1 191 203,24 | 1 119 728,98 | 71 474,26 |
| 15 | Организация материально-технического обеспечения МКУ ДО ЦВР п. Михайловка (приобретение инвентаря для военно-патриотического общественного движения "Юнармия") | 106 140,00 | 99 771,41 | 6 368,59 |
| 16 | Организация материально-технического обеспечения дошкольных и школьных образовательных организаций (приобретение технологического оборудования) МКОУ СОШ д. Балухарь, МКОУ СОШ № 1 п. Михайлова, МКДОУ с. Узкий Луг, МКДОУ № 54 п. Михайловка | 418 631,56 | 393 512,94 | 25 118,62 |
|  | **ИТОГО:** | **11 513 000,00** | **10 822 200,00** | **690 800,00** |

Какие будут предложения?

Козлова Л. М.: поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 11 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно.

**Слушали Цицинкову Елену Анатольевну, начальника отдела экономического прогнозирования и планирования.**

«Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в Черемховском районом муниципальном образовании».

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов» определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в Черемховском районном муниципальном образовании для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области (далее соответственно – комиссия, инициативные проекты, муниципальное образование).
2. Задачей комиссии является рассмотрение и отбор инициативных проектов в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Иркутской области, утвержденным правовым актом Правительства Иркутской области.
3. В соответствии с возложенной задачей комиссия осуществляет следующие функции:
4. проверяет соблюдение инициаторами проекта условий выдвижения и внесения инициативных проектов;
5. рассматривает инициативные проекты;
6. принимает решения о признании инициативных проектов прошедшими муниципальный отбор или признании инициативных проектов не прошедшими муниципальный отбор.
7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления муниципального образования, иных органов, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.
8. Состав комиссии утверждается администрацией Черемховского районного муниципального образования.
9. Председатель комиссии:
10. осуществляет руководство деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях;
11. определяет место, дату и время проведения заседаний;
12. подписывает протоколы заседаний комиссии;
13. вносит предложения по изменению состава комиссии.
14. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
15. Секретарь комиссии:
16. составляет проекты повесток заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
17. информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
18. обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии.
19. Члены комиссии:
20. участвуют в заседаниях комиссии;
21. участвуют в подготовке материалов на заседания комиссии;
22. участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и выработке решений.
23. Формой работы комиссии является заседание.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания комиссии в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

1. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
2. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.
3. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе в письменной форме представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.
4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Черемховского районного муниципального образования.

Какие будут предложения?

Козлова Л. М.: поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 11 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно.

**Слушали Ермакова Сергея Анатольевича, начальника отдела правого обеспечения.**

О внесении изменений в Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Черемховского районного муниципального образования, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

*1. Субъект права законодательной инициативы*

Субъектами права законодательной инициативы является администрация Черемховского районного муниципального образования. Проект решения подготовлен отделом правового обеспечения.

*2. Правовое основание принятия решения*

Правовой основой принятия проекта решения является [Федеральный закон](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Черемховского районного муниципального образования.

*3. Обоснование необходимости принятия проекта решения, его цели и основные положения*

Действующей редакцией Порядка заключения соглашений  
органами местного самоуправления Черемховского районного  
муниципального образования с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Черемховского районного муниципального образования, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением районной Думы от 24.02.2016 № 63 установлено, что срок действия соглашения составляет не более одного финансового года.

Представленным на рассмотрение проектом предлагается нормативно закрепить возможность передачи полномочий между муниципальным районом и поселением сроком до трёх лет. Это позволит уменьшить объем работы при заключении соглашений и избежать ежегодного опубликования в газете большого объёма информации.

*4. Финансово - экономическое обоснование*

Принятие решения не повлечет необходимости в дополнительных расходах бюджета Черемховского районного муниципального образования.

*5. Перечень органов и организаций, с которыми проект муниципального правового акта согласован*

Проект решения прошел необходимые согласования, замечания отсутствуют.

Какие будут предложения?

Козлова Л. М.: поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 11 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно.

Слушали Обтовку Марину Владимировну, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи и экологии.

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Черемховского районного муниципального образования.

По результатам правовой экспертизы Иркутским областным государственным казенным учреждением «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» рекомендовано внести изменения в решение Думы Черемховского районного муниципального образования от 24 ноября 2021 года № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Черемховского районного муниципального образования» (далее – Положение).

В пункте 3.7. Положения не используется введенное в абзаце первом пункта 1.2. Положения сокращение «контролируемые лица» для обозначения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан. Таким образом, в пункте 3.7 Положения указания на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан заменили указанием на контролируемых лиц.

Предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.9 Положения условие, при котором возможен перенос проведения контрольного мероприятия, противоречит части 7 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, поскольку указанное условие является основанием проведения контрольного мероприятия без присутствия контролируемого лица. Таким образом, подпункт 1 пункта 3.9 изложили в новой редакции.

Также в связи с изменениями в законодательстве пункт 3.1 Положения дополнен сроками проведения контрольных мероприятий.

Какие будут предложения?

Козлова Л. М.: поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 11 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно.

**Слушали Цицинкову Елену Анатольевну, начальника отдела экономического прогнозирования и планирования.**

Об утверждении порядка сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов в Черемховском районном муниципальном образовании.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок сбора подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Черемховского районного муниципального образования (далее –муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативные проекты).

2. Лицо, выдвинувшее инициативный проект, в том числе инициативная группа граждан (далее – инициатор инициативного проекта), вправе по собственной инициативе провести сбор подписей граждан в целях выявления их мнения по вопросу о поддержке инициативного проекта, выдвинутого данным инициатором (далее – сбор подписей).

Проведение сбора подписей в поддержку инициативного проекта не препятствует выявлению мнения граждан о поддержке того же инициативного проекта в иных формах, предусмотренных Решением Думы Черемховского районного муниципального образования (далее – районная Дума), устанавливающим порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также проведению сбора подписей в поддержку иных инициативных проектов.

3. Сбор подписей организуется инициатором инициативного проекта самостоятельно.

4. Сбор подписей организуется инициатором инициативного проекта за счет собственных средств и (или) средств иных физических и (или) юридических лиц, добровольно переданных (перечисленных) инициатору инициативного проекта на соответствующие цели.

5. Граждане принимают решение о поддержке инициативного проекта путем проставления своей подписи в подписных листах или об отказе в такой поддержке свободно и добровольно.

При выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта гражданин вправе поддержать этот инициативный проект в различных формах, но в ходе сбора подписей вправе проставить свою подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта не более одного раза.

6. Количество подписей граждан, которое может быть собрано в поддержку инициативного проекта, максимальным числом не ограничивается.

Глава 2. Организация сбора подписей

7. Сбор подписей проводится после выдвижения инициативного проекта и осуществляется в сроки, определенные инициатором инициативного проекта, но не более чем в течение двенадцати месяцев со дня сбора первой подписи в поддержку этого инициативного проекта.

8. Инициатор инициативного проекта обязан прекратить сбор подписей не позднее дня внесения инициативного проекта в администрацию Черемховского районного муниципального образования (далее – Администрация).

Инициатор инициативного проекта вправе в любое время досрочно прекратить сбор подписей (в случае отказа от внесения инициативного проекта в Администрацию либо в случае подтверждения поддержки гражданами инициативного проекта в иной форме), при этом все подписные листы, содержащие персональные данные граждан, подлежат уничтожению не позднее трех дней со дня прекращения сбора подписей в порядке, предусмотренном пунктом 28 настоящего Порядка.

9. Сбор подписей проводится среди жителей муниципального образования или соответствующей части территории муниципального образования.

10. Сбор подписей может осуществляться в общественных местах, в том числе по месту работы, службы, учебы, путем подомового обхода и в иных местах по усмотрению инициатора инициативного проекта в соответствии с законодательством.

11. Инициатор инициативного проекта вправе привлечь к выполнению работ по сбору подписей, его подготовке, установлению и оформлению его итогов иных лиц на возмездной или безвозмездной основе на основе договора.

12. От имени инициатора инициативного проекта сбор подписей могут осуществлять следующие лица (далее – сборщики подписей):

1) инициатор инициативного проекта (гражданин из числа инициативной группы граждан, староста сельского населенного пункта, индивидуальный предприниматель);

2) представители инициатора инициативного проекта, определенные в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы, устанавливающим порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

3) иные лица, привлеченные инициатором инициативного проекта к сбору подписей в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Сбор подписей граждан осуществляется путем заполнения гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста и проживающими на территории (на части территории) муниципального образования, подписных листов в поддержку конкретного инициативного проекта (далее – подписные листы).

Использование подписного листа, изготовленного по форме, предполагающей выражение гражданином поддержки двух или более инициативных проектов одновременно, либо по форме, предполагающей выражение гражданином поддержки (отказа в поддержке) двух или более инициативных проектов по отдельности, не допускается.

Допускается использование подписного листа, изготовленного по форме, рассчитанной на сбор подписей двух или более граждан.

Допускается использование подписного листа, изготовленного по форме, предполагающей его заполнение с обеих сторон бумажного листа. Не допускается использование подписного листа, состоящего из нескольких бумажных листов.

14. Форма и текст подписного листа определяются инициатором инициативного проекта самостоятельно с учетом требований настоящего Порядка и в отношении каждого инициативного проекта должны быть едиными.

15. Каждый подписной лист должен содержать:

1) сведения об инициаторе инициативного проекта;

2) краткие сведения о проблеме, решение которой предполагается инициативным проектом;

3) указание на территорию реализации инициативного проекта;

4) место (места), предназначенные для указания гражданином (гражданами), поддерживающим (поддерживающими) инициативный проект, сведений, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, и проставления подписи (подписей) гражданина (граждан);

5) место (места), предназначенные для проставления гражданином или гражданами, поддерживающим (поддерживающими) инициативный проект, подписи (подписей) в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей;

6) место, предназначенное для указания сборщиком подписей сведений о себе, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, проставления подписи сборщика подписей, а также отдельно – для подписи сборщика подписей в удостоверение согласия на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта.

16. При проведении сбора подписей гражданину по его требованию должны быть предоставлены сборщиком подписей:

1) копия инициативного проекта для ознакомления;

2) разъяснения о целях, сроках реализации инициативного проекта, о способах и средствах решения соответствующей проблемы, а также по иным вопросам, касающимся инициативного проекта, в поддержку которого собираются подписи.

17. Сбор подписей и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Инициатор инициативного проекта, а также сборщики подписей в целях соблюдения законодательства о персональных данных обязаны:

1) обеспечить надлежащее хранение подписных листов, содержащих персональные данные граждан, а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, их надлежащее уничтожение;

2) исключить доступ иных лиц к персональным данным граждан до передачи соответствующих подписных листов в Администрацию, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка;

3) не копировать, не воспроизводить любым иным образом подписные листы, содержащие персональные данные граждан, или содержащихся в них персональные данные;

4) использовать персональные данные граждан, содержащиеся в подписных листах, исключительно с целью выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

Глава 3. Порядок заполнения подписных листов

19. В поддержку инициативного проекта гражданин собственноручно вносит в подписной лист следующие сведения о себе:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) адрес места жительства (с указанием населенного пункта, улицы, квартала, микрорайона и т.п, номера дома, номера квартиры в многоквартирном доме);

3) дата рождения.

20. Помимо внесения сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, гражданин:

1) собственноручно проставляет в подписном листе подпись и дату ее внесения;

2) в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей собственноручно проставляет подпись в предназначенной для этого графе подписного листа.

21. В случае если гражданин при заполнении подписного листа допустил ошибку, а также при отказе гражданина от ранее выраженного мнения о поддержке инициативного проекта гражданин вправе собственноручно вычеркнуть внесенные в подписной лист сведения о себе одной горизонтальной чертой, сделать на том же месте запись «Вычеркнута» и заверить эту запись собственноручной подписью. В случае если форма подписного листа предусматривает возможность сбора подписи только одного гражданина, сборщик подписей обязан вернуть гражданину заполненный им подписной лист либо по требованию гражданина незамедлительно самостоятельно уничтожить этот подписной лист.

После совершения действий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, гражданин вправе вновь внести в тот же или иной подписной лист сведения о себе и проставить подпись в поддержку инициативного проекта в соответствии с пунктами 19–20 настоящего Порядка.

22. В случае если гражданин не может заполнить подписной лист собственноручно, он может для этого воспользоваться помощью другого гражданина, не являющегося сборщиком подписей. В этом случае внесение сведений о гражданине, поддерживающем инициативный проект, и проставление от его имени подписи осуществляется гражданином, оказывающим помощь. При этом лицо, оказывающее помощь в заполнении подписного листа, делает в подписном листе дополнительно запись «Внесено с помощью» и указанием сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, о себе и проставлением собственноручной подписи.

23. Сборщик подписей, осуществивший сбор подписей гражданина (граждан) с использованием подписного листа, обязан собственноручно указать в этом подписном листе сведения о себе, предусмотренные пунктом 19 в отношении гражданина, поддерживающего инициативный проект, проставить свою подпись, а также отдельно – проставить подпись в удостоверение согласия на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта.

24. В случае если гражданин уведомил сборщика подписей об отзыве своего согласия на обработку своих персональных данных сборщик подписей обязан вернуть гражданину заполненный им подписной лист (если в подписном листе содержатся персональные данные только этого гражданина) либо незамедлительно самостоятельно уничтожить этот подписной лист (по требованию гражданина либо если в подписном листе содержатся персональные данные не только этого гражданина).

Глава 4. Порядок установления и оформления  
итогов сбора подписей

25. В ходе сбора подписей, а также по его окончании инициатор инициативного проекта, сборщик (сборщики) подписей вправе собственноручно вычеркнуть внесенные в подписной лист сведения о любом гражданине, поддержавшем инициативный проект, одной горизонтальной чертой, сделать на том же месте запись «Вычеркнута» и заверить эту запись собственноручной подписью.

26. Вычеркиванию в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка, подлежат также подписи:

1) граждан, не проживающих на территории (на соответствующей части территории) муниципального образования;

2) граждан, не достигших шестнадцатилетнего возраста на дату проставления ими подписи в подписном листе;

3) граждан, поставивших подпись в поддержку инициативного проекта неоднократно (при этом подлежит сохранению одна из таких подписей соответствующего гражданина);

4) граждан, о которых сведения, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, внесены в подписной лист не в полном объеме;

5) граждан, не поставивших в подписном листе свою подпись в поддержку инициативного проекта;

6) граждан, внесших в подписной лист сведения о себе и (или) поставивших подпись в поддержку инициативного проекта несобственноручно (за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка);

7) граждан, не выразивших согласие на обработку своих персональных данных инициатором инициативного проекта, сборщиком подписей;

8) содержащиеся в подписных листах, в которых сведения о сборщике подписей указаны неполно, несобственноручно либо сборщиком подписей не выражено согласие на обработку его персональных данных инициатором инициативного проекта;

9) собранные по истечении предельного срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

27. В случае если гражданин либо сборщик подписей уведомил инициатора инициативного проекта об отзыве своего согласия на обработку своих персональных данных инициатор инициативного проекта обязан уничтожить подписной лист (подписные листы), в котором (в которых) содержатся персональные данные соответственно этого гражданина, этого сборщика подписей.

28. Если в результате действий, предусмотренных в пунктах 25, 26 настоящего Порядка, в подписном листе не останется подписей граждан, поддержавших инициативный проект, а также в случае, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка, соответствующий подписной лист (подписные листы) подлежит (подлежат) уничтожению не позднее трех дней со дня совершения указанных действий, получения указанного уведомления.

Факт уничтожения подписных листов, содержащих персональные данные граждан или сборщиков подписей, должен быть подтвержден актом (актами) в письменной форме, подписанным лицами, осуществившими уничтожение подписных листов, с указанием количества уничтоженных подписных листов. Указанный акт (указанные акты) подлежат хранению инициатором инициативного проекта не менее двух лет со дня их составления.

29. Инициатор инициативного проекта в ходе сбора подписей, а также по его окончании:

1) проверяет соблюдение при сборе подписей требований настоящего Порядка;

2) вычеркивает подписи граждан, поддержавших инициативный проект, в соответствии с требованиями пункта 26 настоящего Порядка;

3) уничтожает подписные листы в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

4) подсчитывает количество граждан, поддержавших инициативный проект (с учетом вычеркнутых подписей), и количество соответствующих подписных листов.

30. Инициатор инициативного проекта по окончании сбора подписей:

1) составляет в произвольной форме протокол об итогах сбора подписей с указанием сведений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 29 настоящего Порядка, и подписывает его (если инициатором выступает инициативная группа граждан, протокол подписывается собственноручно не менее чем половиной от числа граждан в ее составе);

2) сброшюровывает, пронумеровывает подписные листы и прикладывает к ним протокол об итогах сбора подписей, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта.

Какие будут предложения?

Козлова Л. М.: поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 11 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно.

***Любовь Михайловна*:** сообщила: на этом повестка заседания исчерпана. 37-е заседание Думы Черемховского районного муниципального образования седьмого созыва считается закрытым.

Звучит **гимн** России.

Председатель районной Думы Л.М. Козлова

Помощник депутата Думы Н.Р. Минулина